

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

«Утверждено»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида «Буратино»  
Г.Х.Гильмутдинова /  
Приказ № 30 от 31.08.2022 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2022-2023 учебный год

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы  
мәктәпкәчә белем бирү бюджет муниципаль учреждениесе «Һәрьяктан тәрбияләп  
үстерү буенча "Буратино" балалар бакчасы»

2022 - 2023 уку елына

**ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ**

**СОДЕРЖАНИЕ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		Страницы
1.	Раздел I Информационный	3
1.1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
1.2.	Содержание педагогического процесса	4
1.3.	Укомплектованность кадрами на 2022 – 2023 учебный год	4
1.4.	Характеристика квалификационных категорий	6
1.5.	Работа с кадрами	6
1.6.	Аттестация педагогических работников в ДОУ	8
2.	Раздел 2 Цели и задачи работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год	9
3.	Раздел 3 Организационно-методическая работа	10
3.1	Педагогические советы	10
3.2	Семинары, консультации, мастер – классы, педагогические часы	12
3.3	Открытые просмотры	12
3.4.	Работа в методическом кабинете	13
3.5.	Мероприятия, проводимые в ДОУ	13
3.6.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	15
3.7.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	17
3.8.	Контрольная деятельность МБДОУ	21
3.9.	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	22

# РАЗДЕЛ 1. Информационный

## 1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

### **Полное официальное наименование Образовательного учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

**Сокращенная форма по Уставу** - МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение

**Статус** - муниципальный

**Юридический и фактический адрес:** 423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т. Аксубаево, ул. Горького, д.5 **телефон:** 8(4344) 2-75-89

**E-mail:** buratinoaks@mail.ru

**Лицензия:** №5856 от 02.12.2014 года выдан Министерством образования Республики Татарстан

**Учреждение функционирует** с 1980 года.

**Учредителем** МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида "Буратино" Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан является Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан.

**Функции и полномочия учредителя** МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида "Буратино"

Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от имени Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

**Место нахождения, почтовый адрес Учредителя:** 423060, РТ, п.г.т. Аксубаево, ул. Ленина, дом 8

Телефон: (244) 2-88-51; факс: (244) 2-86-51; E-mail: Olga.Ekamasova@tatar.ru; [aksuba@tatar.ru](mailto:aksuba@tatar.ru)

**Лицензия:** №5856 от 02.12.2014 года выдана Министерством образования Республики Татарстан на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Уровень образования – дошкольное образование, сроком – бессрочно.

### **Организационная структура**

**Заведующий ДООУ** – Гильмутдинова Гелшат Хамзеевна

**Старший воспитатель** - Калугина Роза Николаевна

**Заместитель заведующей по административно – хозяйственной части** – Зиангирова Гулчачак Миншакировна.

### **Органы самоуправления и соуправления**

Общее собрание работников ДООУ    Педагогический совет    Общее родительское собрание

**Режим деятельности ДООУ:** Дошкольное учреждение работает по режиму 5-дневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 ч. до 19.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

**Местоположение учреждения:** Детский сад расположен в жилом массиве поселка городского типа Аксубаево. **Прием** детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Цель:** построение работы в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи** МБДОУ « Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
2. Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития социально – коммуникативных способностей;

3. Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО

**Вывод:** Система управления ДОУ ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей, детей).

### 1.2.Содержание педагогического процесса

В 2021-2022 учебном году коллектив МБДОУ« Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.3648 - 20 от 28.09. 2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), действителен до 1 января 2027 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

### 1.3.Укомплектованность кадрами на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж Общий / пед / в доу	Категория / аттестация, год
1	Гильмутдинова Г.Х.	Заведующий детским садом	высшее	39/24	
2.	Калугина Р.Н.	Старший воспитатель	Высшее	31 /27/3	Высшая / 2019
3	Гафиятуллина Л.А.	Воспитатель	Высшее	7/2/5	Нет/ 2024
4	Минсафина Г.М.	Воспитатель по обучению татарскому языку	Высшее	15/10/7	Нет /2023
5	Мишанина А.Е.	Учитель – логопед	Высшее	8/8/8	Сзд /2025
6	Сруртдинова Д.Р.	Музыкальный руководитель (совместитель)	Средне- специальное	1/1/0	
7	Гайнуллин САмат Айратович	Инструктор по физической культуре(совместит ель)	Средне- специальное	Молодой специалист	

8	Семенова Т.Н.	Воспитатель	Высшее	29/29/21	Высшая / 2019
9	Сидорова И.В.	Воспитатель	Высшее	30/30/30	Высшая / 2020
10	Ильденеева Т.В.	Воспитатель	Высшее	13/7/7	Первая / 2020
11	Нургатина Н.В.	Воспитатель	Высшее	17/14/14	Первая / 2018
12	Попова Н.Н.	Воспитатель	Высшее	28/24/4	Сзд / 2022
13	Гафарова Г.Ф.	Воспитатель	Высшее	9/9/5	Нет / 2023
14	Мингалеева А.А.	Воспитатель	Высшее	10/10/10	Первая / 2020
15	Юнусова А.Г.	Воспитатель	Высшее	18/15/3	Первая / 2022
16	Дьяконова Л.И.	Воспитатель	Высшее	14/8/8	Нет / 2023

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

### Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста «Капелька»	Воспитатели	Юнусова А.Г. Попова Н.Н.	1 КК СЗД
	мл. воспитатель	Елендеева Н.Б.	-
Вторая группа раннего возраста «Лучик»	Воспитатели	Нургатина Н.В. Гафарова Г.Ф.	1 КК -
	мл. воспитатель	Насырова Г.И.	-
Младшая группа «Колокольчик»	Воспитатели	Семенова Т.Н. Ильденеева Т.В.	В КК 1 КК
	мл. воспитатель	Нутфуллина Н.С.	-
Средняя группа «Росинка»	Воспитатели	Дьяконова Л.И. Хаматгатина Л.А., Ильденеева Т.В.	- - -
	мл. воспитатель	Камилова Г.З.	-
Старшая группа «Дюймовочка»	Воспитатели	Сидорова И.В. Хаматгатина Л.А.	ВКК -
	мл. воспитатель	Хаметшина Г. Р.	-
Подготовительная к школе группа «Рябиночка»	Воспитатели	Мингалеева А.А. Гафарова Г.М., Юнусова А.Г.	1 КК -
	мл. воспитатель	Гатина Г.Г.	-

#### 1.3.1 Сведения о контингенте воспитанников

В детском саду функционирует 6 групп:

- 1 группа раннего возраста (1 – 2 лет)
- 2 группа раннего возраста (2 – 3 лет )
- младшая группа (3 – 4 лет)
- средняя группа (4 – 5 лет )
- старшая группа (5 – 6 лет )
- подготовительная группа (6 – 7 лет)

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре  
 Воспитатель по обучению татарскому языку  
 Учитель – логопед  
 Педагог - психолог

#### 1.4. Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	3	20 %
Первая категория	4	26 %
Соответствие занимаемой должности	3	20 %
Без категории (проработали в ДОУ менее 2 лет)	5	34 %

#### Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

<b>Стаж</b>	
До 2 х лет	2 – 13 %
С 2- 5 лет	1 – 6.5 %
С 5 до 10 лет	4 – 26 %
С 10 до 20 лет	4– 26 %
С 20 до 25 лет	1 – 6.5 %
Свыше 25 лет	3 – 19 %
Всего:	15– 100%

#### Характеристика уровня образования педагогических работников ДОУ (в процентном и количественном соотношении)

<b>Образование</b>	<b>Всех педагогов</b>
Высшее	13 – 86.5 %
Средне-специальное	2 – 13,5
среднее	0
Всего:	15 педагогов

### 1.5 Работа с кадрами

#### 1.5.1.Сведения о повышении квалификации за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. Должность	Тема, год, количество часов	Место прохождения (ИРО, КФУ и т.д)	Год прохождения аттестации, категория	Планируемый год прохождения следующих курсов ПК
1.	Гильмутдинова Гелшат Хамзеевна, заведующий ДОУ	«Современные подходы к управлению качеством дошкольного образования», 72ч	ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ»	25.03.2022	2025
2.	Калугина Роза Николаевна, старший воспитатель	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа	ООО «Инфоурок»	08.10.2021	2024
		«Комплексный подход к формированию системы воспитания в дошкольных образовательных организациях», 16 часов	ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»	3.11.2021 г	
3.	Гафиятуллина Лилия Айратовна, воспитатель	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа	ООО «Инфоурок»	Сентябрь, 2021	2024

4.	Минсафина Галия Минзакиевна, воспитатель по обучению татарскому языку	«Актуальные аспекты организации образовательной и воспитательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста (в том числе 16 часов по ОВЗ)», 72 часа	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	18.02.2022	2025
5.	Семенова Татьяна Николаевна, воспитатель	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 72 часа	ООО «Инфоурок»	02.02.2022	2025
6.	Попова Надежда Николаевна, воспитатель	«Современные технологии ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», 72 часа	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	30.04.2022	2025
7	Юнусова Асия Габдулхаковна, воспитатель	«Актуальные аспекты организации образовательной и воспитательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста (в том числе 16 часов по ОВЗ)», 72 ч	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	18.02.2022	2025
8	Мингалева Айсылу Ахтямовна, воспитатель	«Актуальные аспекты организации образовательной и воспитательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста (в том числе 16 часов по ОВЗ)», 72 часа	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	22.04.2022	2025
		«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 108 часов	ООО «Инфоурок»	02.03.2022	2025
9	Гафарова Галия Фаридовна, воспитатель	Современные технологии дошкольного образования (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), 72 часа	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	02.04.2022	2025
10.	Дьяконова Лейсан Ибрагимовна, воспитатель	«Актуальные аспекты организации образовательной и воспитательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста (в том числе 16 часов по ОВЗ)», 72 часа	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	18.02.2022	2025

### 1.5.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации раздела: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь – декабрь	Ст.воспитатель

	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МКУ «Отдел образования»	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август  В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

### 1.6 Аттестация педагогических работников в ДОУ

Основными задачами по организации аттестации в 2021-2022 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Аттестацию прошел **1 педагог: на высшую квалификационную категорию** – Гаврилова А.Н. – воспитатель, **2 педагога: на первую квалификационную категорию** – Краснова Т.А. – музыкальный руководитель, Юнусова А.Г.- воспитатель, **1 педагог: на СЗД** – Мишанина А.Е. Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации педагогических работников, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<b>Мероприятия по аттестации педагогов</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение нормативных документов	Август	Ст. воспитатель
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Август	Заведующий
3	Прием, регистрация заявлений	Сентябрь, январь	Заведующий
4	Прохождение компьютерного тестирования	Ноябрь, март	Ст. воспитатель
5	Передача заявления, карты результативности куратору МР, МО и Н РТ	Октябрь	Ст. воспитатель

7.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Ст.воспитатель
<b>СЗД</b>			
1.	Изучение нормативных документов.	Июль	Ст. воспитатель
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Июль	Ст.воспитатель
3.	Прохождение тестирования	Август	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
4.	Оформление представлений, аттестационных листов по итогам тестирования и результатов работы аттестуемого.	Август	Заведующий ДОУ
<b>Работа аттестационной комиссии по СЗД</b>			
1.	Изучение нормативных документов.	Август	Ст. воспитатель
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Июль	Ст.воспитатель
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Июль	Ст.воспитатель
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Август	Ст.воспитатель
5.	Организация тестирования. Изучение материала.	Август	Ст.воспитатель, аттестационная комиссия
6	Экспертиза педагогической деятельности	Август	Ст.воспитатель аттестационная комиссия
7.	Подготовка аттестационных листов	Август	Ст.воспитатель

#### Педагоги, заявленные на аттестацию в 2022 – 2023 уч. году

№ п/п	Претенденты		Наличие категории	Заявлена категория	Ознакомлен
1.	Попова Надежда Николаевна	Воспитатель	СЗД	Первая	+
2.	Гафиятуллина Лилия Айратовна	Воспитатель	Не имеет	СЗД	+

## РАЗДЕЛ 2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28 октября 2020 г. № 28 в силу вступил [СанПиН 2.4.3648 - 20](#) .
- Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»
- ООП ДО МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

**Методическая тема:** Создание условий каждому воспитаннику для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей через интеграцию различных видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

**ЦЕЛЬ:** Построение устойчивого образовательного пространства МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино», способствующего максимальному раскрытию потенциала дошкольника, оптимизация деятельности дошкольного образовательного учреждения в создании условий для всестороннего развития воспитанников, совершенствование работы с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами при подготовке детей к жизни в современном обществе.

## ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через игровую деятельность.
2. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

## РАЗДЕЛ 3 Организационно - методическая работа

### 3.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li><li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li><li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li><li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li><li>5. Разработка форм планов на 2022 - 2023 учебный год.</li></ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li><li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</li><li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, графиков работы и т.д.</li></ol>	Август	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги проведения предыдущего педсовета</li><li>2. Вступительное слово «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников».</li><li>3. Как уберечься от острых респираторных заболеваний</li></ol>	Ноябрь	Ст м/с

	<p>4. Из опыта работы «Организация и использование прогулок в оздоровлении дошкольников»</p> <p>5. Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики</p> <p>6. Из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»</p> <p>7. Использование УМК в работе по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»</p> <p>8. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме МБДОУ»</p> <p>9. Решение педсовета:</p> <p>1. Эффективно использовать формы и методы организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p> <p>2. Расширять знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий по организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.</p>		<p>Дьяконова Л.И.</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Гафарова Г.Ф.</p> <p>Минсафина Г.М.</p> <p>Ст воспитатель</p>
3.	<p><b>Педсовет № 3 «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении»</b></p> <p>Цель: Развитие творческих способностей и привитие художественно – эстетического вкуса у детей дошкольного возраста</p> <p>1. «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального воспитания»</p> <p>2. Презентация « Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками»</p> <p>3. Развитие взаимоотношений у детей со сверстниками в театрализованной деятельности.</p> <p>4. Использование театрализованной деятельности в работе по обучении детей татарскому языку»</p> <p>5. Анализ состояния проведения ОД по художественно-эстетическому развитию (продуктивной деятельности) в детском саду: лепка, аппликация, рисование и музыкальной деятельности.</p>	Февраль	<p>Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели групп Специалисты</p> <p>Муз рук</p> <p>Юнусова А.Г.</p> <p>Минсафина Г.М.</p> <p>Ст.воспитатель</p>
4.	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2022-2023 учебный год»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p>	Май	<p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

	<p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физзо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p><b>Подготовка:</b> - аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год</p>		
--	---	--	--

### 3.2. Семинары- практикумы , консультации, мастер – классы, педчасы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст.воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Ст.воспитатель Инструктор по физзо
3.	Консультация «Особенности организации деятельности по обучению детей татарскому и родному языку в условиях ФГОС»;	Ноябрь	Воспитатель по обучению татарского и родного языков
4.	Педчас «Художественно – эстетическое воспитание детей, через активное сотрудничество с семьями воспитанников»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
5.	Консультация на педчасе «Роль закаливания как профилактика заболеваний ОРЗ и ОРВИ»	Ноябрь	Медсестра
6.	Практикум для педагогов «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	Декабрь	Педагог-психолог
7.	Мастер – класс «Использование дидактических игр по УМК»	Январь	Нургатина Н.В.
7.	Педчас «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	Май	Ст.воспитатель
8	Участие в методических объединениях , конкурсах и семинарах района	В течение учебного года	педагоги

### 3.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации : трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Речевое развитие	Октябрь (Рябинушка)	Гафарова Г.М.
2.	Познавательное развитие	Октябрь	Мингалеева А.А.
3.	Речевое развитие	Октябрь (Дюймовочка)	Гафиятуллина Л.А.
4.	Познавательное развитие	Октябрь	Сидорова И.В.
5	Речевое развитие	Октябрь Рябинушка	Минсафина Г.М.
6	Речевое развитие	Ноябрь Росинка	Дьяконова Л.И.
7	Речевое развитие	Декабрь (Колокольчик)	Ильденеева Т.В.
8	Познавательное развитие	Декабрь	Семенова Т.Н.
9	Речевое развитие	Декабрь Росинка	Минсафина Г.М.
10	Физическое развитие	Декабрь (Росинка)	Физрук
11	Речевое развитие	Январь Рябинушка (Групповое)	Нутфуллина А.Ф.
12	Речевое развитие	Февраль	Нургатина Н.В.

13	Познавательное развитие	Март Капелька	Юнусова А.Г.
14	Речевое развитие	Март	Попова Н.Н.

### 3.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Ст.воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Ст.воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Педагог - психолог
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Ст.воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Ст.воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели групп
9	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст.воспитатель Творческая группа
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Ст.воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Ст.воспитатель
12.	Оказание помощи и взаимопомощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	Август	Ст.воспитатель
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Ст.воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Ст.воспитатель

### 3.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематический день «По дороге к Знаниям», посвященное Дню Знаний. 2.Декада осенней тематики 3. «Осенние посиделки педагогов»(ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо Ст.воспитатель

2.	1. Праздник для детей «Осенняя мозаика» 2. Выставка детских рисунков «Волшебный сундучок осени» 3 «Дорогою добра» (День добра и уважения) – поздравление сотрудников ст.поколения	Октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	1. Организация и проведение тематического дня, посвященного Дню народного единства 2. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) 3.Синичкин день «Покорми птиц зимой»	Ноябрь Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2.Праздник «Новогоднее приключение для детей» 3. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки» (педагоги)	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	Зимние веселые старты для детей	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
6.	1.Досуг для детей дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 2.Праздничная совместная программа «23 февраля – день защитника Отечества» 3.Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность, ОБЖ.	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо Воспитатель по обучению татарскому и родному языков Ст.воспитатель
7.	1. Праздник, посвященный Международному Женскому празднику 8 Марта 2.Фольклорный праздник «Масленица» 3. Навруз – праздник татарского народа	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо Ст.воспитатель
8.	1.Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 1 апреля 2. Тематическая недели:1) Неделя птиц 2) «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 3) Земля – наш общий дом 4). Памяти Г.Тукая	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо Ст.воспитатель
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Конкурс рисунков и поделок ко Дню Победы 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель Ст воспитатель
<b>Конкурсы, выставки, смотры</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах	В течение учебного года	Педагоги
2.	«Любимый край – Татарстан / «Туган ягым Татарстан» - выставка детского творчества	Сентябрь	Воспитатели группы «Росинка»
3.	Организация выставки совместных поделок и рисунков «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели группы

			«Дюймовочка»
4.	<b>«Загляните в мамы глаза» фотовыставка ко Дню Матери в группах</b>	<b>Ноябрь – в группах</b>	Воспитатели
5.	Выставка «Новогоднее чудо» Рисунки, декоративные композиции, поделки, коллажи на новогоднюю тему, зимнего пейзажа, выполненные в любой технике	Декабрь, январь	Инструктор по физической культуре
6.	Выставка «На страже Родины»	Февраль	Воспитатели Группы «Лучик»
7.	<b>«Профессии наших родителей - пап» - фотовыставка в группах</b>	<b>Февраль – в группах</b>	Воспитатели
8.	Выставка детского творчества « Любимой мамочке»	Март	Воспитатели группы «Капелька»
9.	Выставка детского творчества «Сбережем нашу планету»	Апрель	Воспитатели группы «Рябинушка»
10.	<b>Выставка детских работ по произведениям Г.Тукая</b>	<b>Апрель –в группах</b>	Воспитатель по обучению родному языку
11.	Выставка «Спасибо за мир, за Победу – спасибо»	Май	Воспитатели группы «Колокольчик»
<b>Смотры – конкурсы</b>			
1.	«Готовность групп к учебному году»	Август	Заведующий, зам.зав по АХЧ
2.	Оформление групп к новому году «Новый год у порога»	Декабрь	Творческая группа, воспитатели
3.	«Лучший уголок природы»	Март	Творческая группа, воспитатели

### 3.6. Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Районной центральной библиотекой, - Аксубаевская детская школа искусств, - МБОУ «Аксубаевская СОШ №1 им.В. Тимирязева», - МОУ «Аксубаевская начальная школа» - МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», - МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» - Пожарной частью Аксубаевского района - ОГИБДД Аксубаевского района	В течение года	Заведующий Старший воспитатель , воспитатели
1.1.	<b>Преимущество со школами</b>		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	В течение учебного года	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей	Сентябрь	Старший

	подготовительных групп		воспитатель, воспитатели подг. группы
	«Преемственность ДООУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускной группы
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Декабрь	Педагог – психолог
	Консультирование «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь	Старший воспитатель педагог - психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатели подготовительной к школе группы
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по ВМР школ, ст воспитатель , воспитатели
	Экскурсия в школу	Апрель	Старший воспитатель воспитатели подг. группы
<b>1.2.</b>	<b>Преемственность с районной библиотекой</b>		
	Конкурс рисунков «Мой любимый герой из сказки»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подгот гр
	Конкурс чтецов «Мой любимый дед Мороз» (С приглашением библиотекаря) по возможности	Январь	Старший воспитатель педагоги
	Экскурсия в библиотеку	Март	Старший воспитатель Воспитатели ст и подг групп
	Беседа «Что такое космос?»	Апрель	Педагоги
<b>1.3.</b>	<b>Преемственность с пожарной частью района</b>		
	Просмотр презентации «Пожарная безопасность»	Неделя ОБЖ	Педагоги
	Беседа с инспектором пожарной безопасности «Чтобы не было беды»	неделя ОБЖ	Педагоги
	Викторина «С огнем шутить опасно – это всем должно быть ясно»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
<b>1.4.</b>	<b>Преемственность с детской школой искусств Аксубаева</b>		
	Посещение концерта детей, посещающих школу искусств	Итоговые концерты школы искусств	Педагоги
	Наглядная информация для родителей в приемных группах		Воспитатели групп
<b>1.5.</b>			

	<b>Преимственность с ОГИБДД района</b>		
	Беседа с детьми «Безопасный маршрут» «Дорога-дом – детский сад»	В течение учебного года	Воспитатели групп
	Беседа с инспектором ГИБДД	По возможности	Инспектор ГИБДД Воспитатели Ст.воспитатель
	«Перекресток и светофор» - наблюдение и обсуждение	В течение учебного года	Воспитатели

### 3.7. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение учебного года	Заведующая, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение учебного года	Заведующая, педагоги, педагог - психолог
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. Общие: 1. «Взаимодействие детского сада и семьи по познавательному развитию детей» 2.«Роль музейной педагогики в воспитании ребенка»	Август, ноябрь, март, май  Октябрь  Февраль	Заведующая, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение учебного года	Заведующая, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение учебного года	Заведующая, педагоги

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно - развивающей среды	Родители	воспитатели
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители	ст. воспитатель специалисты, воспитатели
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)	Родители	Ст. воспитатель, педагог – психолог,

			воспитатели
7.	Опрос – анкета для родителей «Татарский язык в семье и детском саду»	Родители	Ст. воспитатель воспитатели
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
9.	Групповые родительские собрания	Родители	специалисты воспитатели
10.	Выставка в группах «Воспоминание о летнем отдыхе»	Родители и дети	воспитатели
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных поделок «Волшебный сундучок осени»	Родители	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители	Ст. воспитатель воспитатели музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп, дети	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
<b>Ноябрь</b>			
1.	Развлечение «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества в группах, посвященная дню матери	Родители	Ст. воспитатель воспитатели
3.	Синичкин день «Покорми птиц зимой»	Родители	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители	специалисты воспитатели
<b>Декабрь</b>			
1.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители	Ст. воспитатель воспитатели музыкальный руководитель
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель , педагог – психолог воспитатели
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели

<b>Январь</b>			
1.	Зимние веселые старты	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физо
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	Родители	специалисты воспитатели
<b>Февраль</b>			
1.	Выставка «На страже Родины»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели
2.	Праздник «День Защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физо
3.	«Папа – защитник семьи» - выставка рисунков в группах	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
<b>Март</b>			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
3.	Выставка рисунков в группах «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели
<b>Апрель</b>			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
<b>Май</b>			
1.	Конкурс детского творчества ко Дню Победы	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели

3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели
<b>Июнь, июль, август</b>			
1.	Праздник «День защиты детей»	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель специалисты воспитатели
2.	Детский сабантуй	Родители средних, старших групп	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель, педагоги
3.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Выставка(в группах) детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели
6.	Месячник «Внимание! Дорога!» Акция «Внимание! Дети!»	Родители средних, старших групп	Воспитатели
7.	Спортивный праздник по БДД «Знаю правила безопасного дорожного движения»	Родители средних, старших групп	Воспитатели
<b>В течение года</b>			
1.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Ст. воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
2.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы	Все возрастные группы	Заведующий, Ст. воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физю
3.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Ст. воспитатель Воспитатели Ответственный за сайт
4.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель, педагог – психолог, муз. руководитель, инструктор по физю

### 3.8. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ, медицинская сестра
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации – <b>октябрь</b></li> <li>-Утренняя зарядка (мл и гр раннего возраста) – <b>ноябрь</b></li> <li>- Проведение родительских собраний (Проверка протоколов собраний ) - <b>январь</b></li> <li>-Организация питания в группах – <b>февраль</b></li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий - <b>март</b></li> <li>- Организация и проведение физкультурных занятий – <b>группы раннего возраста, апрель</b></li> <li>гимнастики после сна (<b>дошкольные группы</b>)</li> <li>- <b>апрель</b></li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель
3.	<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение норм питания детей.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul>	ежемесячно	Медицинская сестра Заведующий Ст. воспитатель
4.	<p><b>Тематический контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Эффективность закрепления словарного минимума УМК татарского языка в режиме дня с детьми».</li> <li>2. «Состояние работы по организации художественно-эстетического воспитания детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении»</li> </ol>	Ноябрь Февраль  Апрель	Ст. воспитатель, педагоги

### 3.9. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020- 2021 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременный ремонт мебели, оборудования</li> <li>• Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ</li> <li>• Создание системы профилактики профессионального выгорания</li> </ul>	В течение года	Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	Январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия по приемке ДОУ к учебному году

Прошнуровано,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
Заведующий  
Г.Х. Гильмутдинова

Лист 2

